

ПРИНЯТО:

на заседании
педагогического совета
Протокол № 3
от « 01 » 02. 2021г.

СОГЛАСОВАНО:

На общем собрании родителей
(законных представителей)
Протокол № 1
от «01» 02. 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ
«Детский сад
общеразвивающего вида № 16»
Т.А.Ефименко

Приказ № 10
от «01» 02. 2021г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) разработаны для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 16» (далее – ДОУ) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020 № 373, санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СП 2.4.3648-20 и Уставом ДОО.
- 1.2. Настоящие правила устанавливают режим организации образовательного процесса, распорядок дня воспитанников ДОУ, права и обязанности воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей).
- 1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в ДОУ.
- 1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками ДОУ и их родителями (законными представителями).
- 1.6. Текст настоящих правил размещается на официальном сайте ДОУ в сети интернет. Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) вывешиваются на стендах во всех возрастных группах.
- 1.7. При приеме воспитанника администрация ДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.
- 1.8. Настоящие Правила утверждаются приказом заведующей ДОУ.

2. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 2.1. Режим пребывания ребенка в ДОУ: 12-ти часовая, пятидневная рабочая неделя.
Режим работы с 7.00 до 19.00 (рабочие дни).
- 2.2. Образовательный процесс в ДОУ осуществляется в соответствии с:
 - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020 № 373;
 - образовательной программой дошкольного образования МБДОУ.
- 2.3. Организованная образовательная деятельность начинается с 9 часов 00 минут.

2.4. Продолжительность НОД составляет:

- в группе раннего возраста – 10 минут;
- в младшей группе – 15 минут;
- в средней группе – 20 минут;
- в старшей группе – 25 минут;
- в подготовительной к школе группе – 30 минут.

Перерыв между периодами НОД составляет не менее 10 минут.

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
- каникулярный период – 1 неделя в январе месяце;
- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

2.5. Пребывание детей на свежем воздухе:

2.5.1. В ДОУ прогулки для воспитанников проводятся не менее 2 раза в день. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа.

2.5.2. Администрация ДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СП 2.4.1.3648- 20 все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии детей.

2.6. Продолжительность дневного сна:

Для воспитанников раннего возраста (1,5-3 года) – не менее 3 часов,

Для воспитанников дошкольного возраста (3-7 лет) – 2-2,5 часа.

2.7. В октябре (четвертая неделя) и в апреле (четвертая неделя) в течение 5-ти календарных дней осуществляется мониторинг качества освоения образовательной программы МБДОУ:

- для детей раннего возраста, от 3 до 4 лет, от 4 до 5 лет, от 5 до 6 лет – промежуточные результаты освоения программы;

- для детей от 6 до 7 лет – планируемые результаты освоения программы.

2.8. В ДОО работает педагог-психолог, и другие специалисты, к которым родители (законные представители) могут обратиться за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим вопросам относительно развития и воспитания ребенка.

2.9. Режим дня для детей с ограниченными возможностями здоровья носит индивидуальный характер, разрабатывается и реализуется с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

3. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА

3.1. Родители законные представители должны помнить:

3.1.1. Прием детей в ДОУ осуществляется с 7.00 часов до 8.30 часов, в случае опоздания, необходимо сообщить в ДОО по телефону 54-86-31 или по мобильному телефону воспитателю группы.

3.1.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

3.1.3. Родители ежедневно расписываются во время прихода и ухода из ДОУ в «Журнале приема» о том, что привели ребенка в сад и забирают его здоровым.

Если родители (законные представители) привели ребенка после 9.00., необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва или завести ребенка в группу не отвлекая воспитателя и детей от деятельности. Помните, своевременный привод ребенка в ДОУ – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса. Опоздание на непрерывную образовательную деятельность недопустимо.

3.1.4. Родители (законные представители) приводящие детей после 9.00 должны помнить, что в соответствии СП 2.4.1.3648-20 по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

3.1.5. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в

- ДОУ без сопровождения родителя (законного представителя). Запрещается забирать ребенка из ДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии.
- 3.1.6. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.
- 3.1.7. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДОУ, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию детского сада, и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).
- 3.1.8. О невозможности прихода ребенка в детский сад по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в ДОУ по телефону 54-86-31 или по мобильному телефону воспитателю группы. Ребенок, не посещающий ДОУ более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку о состоянии здоровья ребенка от врача. В случае отсутствия ребенка в ДОУ по каким-либо другим обстоятельствам, независимо от длительности отсутствия, необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.
- 3.1.9. Накануне прихода ребенка в детский сад после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя или медицинского работника о дате выхода ребенка в детский сад.
- 3.1.10. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.30 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.
- 3.1.11. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

- 4.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 4.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя, обязательно расписывается в журнале о приеме ребенка в детский сад.
- 4.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).
- 4.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.
- 4.5. Запрещается давать ребенку в ДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке.
- 4.6. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), лекарственные средства (таблетки и проч.).
- 4.7. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ДОУ ответственности не несет.
- 4.8. Родители (законные представители) первые воспитатели ребенка. Родители ребенка обязаны прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других

детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности.

- 4.9. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут.
- 4.10. Если ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.
- 4.11. **Категорически запрещается родителям** (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к заведующей ДОУ.
- 4.12. Санитарными нормами запрещается оставлять коляски и санки в помещении детского сада. Администрация ДОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.
- 4.13. В ДОУ запрещено:
- а) находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях детского сада без разрешения администрации.
 - б) громко разговаривать в помещениях ДОУ;
 - в) нецензурно или в грубой форме выражаться;
 - г) въезд на территорию ДОУ на своем личном автомобиле;
 - д) курение и распитие спиртных напитков в помещениях и на территории ДОУ.

5. ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА

- 5.1. Согласно требованиям СП 2.4.3648-20 приём детей, впервые поступающих в дошкольные образовательные организации, осуществляется на основании медицинского заключения (медкарта) за подписью участкового педиатра, заведующего детской поликлиникой и заверенного печатью поликлиники.
- 5.2. При поступлении ребенка в ДОУ медицинский работник, осуществляющий наблюдение за детьми, собирает у родителей дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребенка, делает индивидуальные назначения по режиму дня, питанию и оздоровительным мероприятиям. Особенности ребенка доводятся до сведения воспитателей группы.
- 5.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.
- 5.4. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Медицинский работник осуществляет утренний фильтр детей в группе раннего возраста.
- 5.5. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) медицинская сестра осматривает зев, кожу, проводит термометрию. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в детский сад не принимаются.
- 5.6. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей. Воспитатель принимает меры по информированию родителей о заболевании ребенка. В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.
- 5.7. «Утренний фильтр» детей проводится в присутствии родителей (законных представителей). Данные о состоянии ребёнка заносятся родителем в журнал приема. Родители ставят свою роспись, подтверждая состояние здоровья ребенка.

- 5.8. В случае расхождения мнения родителей о состоянии здоровья ребёнка с мнением воспитателя и (или) медицинского работника, составляется акт осмотра ребёнка, который подписывается воспитателем, медицинским работником, в случае необходимости приглашается заведующая ДОО.
- 5.9. Дети, возвращающиеся после длительного (более пяти дней) отсутствия и после перенесенных заболеваний принимаются в детский сад только после осмотра медицинским работником.
- 5.10. В случае привода ребенка после перенесенного заболевания в групповое помещение воспитатель обязан направить родителя и ребенка к медработнику.
- 5.11. В соответствии МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», дети дошкольных образовательных учреждений подлежат ежедневному осмотру на педикулёз.
- 5.12. Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный - медицинские работники;
- 5.13. При выявлении головного педикулёза в ДОО ребёнка выводят из коллектива. Ребёнка принимают в ДОО после лечения и контрольного осмотра.
- 5.14. Если у ребёнка выявлен педикулёз, в том числе вне образовательного учреждения (в поликлинике, на дому и др.), медицинский работник дошкольного образовательного учреждения проводит осмотр всех детей и обслуживающего персонала группы. Результаты осмотра заносят в специальный журнал.
- 5.15. В соответствии с СП 2.4.3648-20 после перенесённого заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) дети принимаются в детский сад только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 5.16. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребёнка, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в дошкольное учреждение.
- 5.17. При подозрении на предоставление родителями фиктивной медицинской справки о том, что ребёнок здоров, заведующая детским садом, медицинский работник совместно с представителями родительского комитета имеют право обратиться в медицинские учреждения и правоохранительные органы, в компетенцию которых входит проверка достоверности сведений, содержащихся в медицинских справках.
- 5.18. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза) все воспитанники один раз в год проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в медицинский кабинет учреждения (СП 2.4.3648-20 пункт 2.9.5).
- 5.19. В ДОО в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).
- 5.20. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в детском саду профилактические мероприятия проводятся в соответствии с СП 2.4.3648-20 и Приказом Минздрава РФ № 25 от 27.01.1998г. «Об усилении мероприятий по профилактике гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций».
- 5.21. Если у ребенка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель), должен в обязательном порядке представить заключение ВК, при других заболеваниях – справку от педиатра или узкого специалиста.
- 5.22. Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника, воспитателя.

5.23. Профилактические прививки в ДОУ проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

5.24. В ДОУ запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в детском саду.

5.25. При переводе ребенка из другого ДОУ в медкарте должны быть отражены следующие сведения:

- дата выбывания;
- последнее посещение детского сада;
- информация об отсутствии (наличии) карантина в саду, группе;
- подпись лица выдавшего карту.

5.26. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в ДОУ следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника.

6. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА

6.1. Ребенка необходимо приводить в ДОУ в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

6.2. Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги. Подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

6.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

6.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДОУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменную обувь, которая комфортна ребенку, соответствует размеру ноги, хорошо фиксируется на ноге. Не допускаются в качестве сменной обуви тапочки и шлепанцы без задника. Основное требование – безопасность и удобство для ребенка в процессе всех видов деятельности в ДОУ.
- не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки. Девочкам – колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время – носки, гольфы;
- несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп и в период адаптации;
- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- для занятия физкультурой в зале – футболку, шорты; х/б носочки и чешки;
- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;
- головной убор (в теплый период года);
- носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке).

6.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

6.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в шкафчиках в раздевальной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация ДОУ ответственности не несет.

6.7. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре

воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застёжки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться.

7. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ

7.1. Воспитанники имеют право на:

- 7.1.1. Предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
 - 7.1.2. Защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; уважение достоинства личности.
 - 7.1.3. Бесплатное пользование игровыми пособиями, наглядными, дидактическими средствами обучения и воспитания в соответствии с ФГОС ДО;
 - 7.1.4. Проявление индивидуальных особенностей;
 - 7.1.5. Пользование в установленном порядке предметно-развивающей средой, объектами физкультурно-оздоровительной направленности.
 - 7.1.6. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;
 - 7.1.7. Поощрение за успехи в образовательной, физкультурной, творческой деятельности;
 - 7.1.8. Комфортную и безопасную среду жизнедеятельности.
 - 7.1.9. Индивидуальный образовательный маршрут в пределах осваиваемой образовательной программы ДОУ;
 - 7.1.10. Воспитанники, испытывающие трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, имеют право на оказание психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи.
 - 7.1.11. Педагогическая, психологическая или социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления родителей (законных представителей).
- ### **7.2. Поощрения и дисциплинарное воздействие:**
- 7.2.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам по образовательным программам дошкольного образования.
 - 7.2.2. Дисциплина в ДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается.
 - 7.2.3. Поощрения воспитанников ДОУ проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем.
 - 7.2.4. Меры воздействия могут быть применены к родителям воспитанников невыполняющих условия договора между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников и настоящий внутренний распорядок воспитанников и их родителей (законных представителей). К мерам воздействия относятся:
 - замечание;
 - приглашение на заседание совета родителей.

8. ЗАЩИТА ПРАВ ВОСПИТАННИКОВ

- 8.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:
 - 8.1.1. направить руководителю ДОУ обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
 - 8.1.2. использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 9.1. Доброжелательное взаимодействие педагогического коллектива ДОУ и семьи являются для ребенка лучшим «мостиком» между домом и детским садом. Мы стремимся к тому, чтобы и дети, и родители чувствовали себя в нашем учреждении комфортно.

9.2. Мы приветствуем активное участие родителей в жизни группы и ДОУ:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами ДОУ;
- работу в родительском комитете группы или ДОУ;

9.3. Если у вас возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, вам следует: обсудить это с воспитателем группы; если этот разговор не помог решению проблемы, в обязательном порядке обратиться к заведующей ДОУ.

9.4. Ваша культура поведения, внимание по отношению к детскому саду воспитывают положительные качества у детей.

Т.А. Ефименко

