

ПРИНЯТО:

на заседании
педагогического совета
Протокол № 4
от «13» мая 2022г

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ
«Детский сад
общеразвивающего вида №16»
Т.А. Ефименко

Приказ № 37
от «13» мая 2022



СОГЛАСОВАНО:

На общем собрании родителей
(законных представителей)
Протокол № 3
от «10» мая 2022_

**Положение
о Совете родителей
(законных представителей)
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего
вида № 16»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "Об образовании в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом ДООУ, договором об образовании между ДООУ и родителями (законными представителями).
- 1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность совета родителей (законных представителей) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 16» (далее МБДОУ).
- 1.3. Совет родителей (законных представителей) МБДОУ – коллегиальный орган, реализующий государственно - общественное управление учреждением.
- 1.4. Совет родителей (законных представителей) создается по инициативе педагогического коллектива МБДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников.
- 1.5. Координацию деятельности совета родителей осуществляет педагогический работник, назначенный по приказу заведующей МБДОУ.
- 1.6. Решения совета родителей рассматриваются на педагогическом совете, общем собрании трудового коллектива, при необходимости.
- 1.7. Решения совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых заведующей МБДОУ издается приказ по учреждению.
- 1.8. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся советом родителей (законных представителей) и принимаются на его заседании.
- 1.9. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи деятельности совета родителей (законных представителей)

Цель деятельности совета родителей – обеспечение единых подходов к конструктивному сотрудничеству МБДОУ и родителей, направленных на совершенствование и развитие учреждения, формирование положительного имиджа, рейтинга, а также учет мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления детским садом, принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права, законные интересы воспитанников и родителей.

Основными задачами деятельности Совета родителей являются:

- 2.1. Содействие совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся.
- 2.2. Защита законных прав и интересов обучающихся.
- 2.3. Сотрудничество с органами управления МБДОУ.
- 2.4. Формирование предложений для повышения качества образовательной деятельности.
- 2.5. Содействие организации дополнительного образования обучающихся.
- 2.6. Содействие в обеспечении единства педагогических требований к обучающимся.

3. Функции Совета родителей

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности (оказывает помощь в части приобретения учебной литературы, подготовки наглядных методических пособий).
- 3.2. Координирует деятельность групповых родительских советов.
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного учреждения об их правах и обязанностях.
- 3.4. Оказывает содействие установлению связей педагогов с семьями воспитанников.
- 3.5. Совместно с администрацией дошкольного образовательного учреждения контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.

- 3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации ДООУ по вопросам организации воспитательно- образовательной деятельности.
- 3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных мероприятий.
- 3.8. Оказывает содействие администрации в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей).
- 3.9. Оказывает содействие в организации и активном участии родителей в конкурсах, соревнованиях и других массовых мероприятиях для воспитанников детского сада;
- 3.10. Участвует в подготовке дошкольного учреждения к новому учебному году.
- 3.11. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению руководителя дошкольного учреждения.
- 3.12. Обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета.
- 3.13. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций дошкольного образовательного учреждения, уклада дошкольной жизни.
- 3.14. Взаимодействует с педагогическим коллективом дошкольного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.15. Взаимодействует с другими органами самоуправления дошкольного учреждения по вопросам проведения мероприятий в детском саду и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4. Организация управления и деятельности

- 4.1. В состав Совета родителей дошкольного образовательного учреждения входят председатели родительских комитетов групп по 1 человеку от каждой группы. Представители избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.
- 4.2. Численный состав Совета дошкольное образовательное учреждение определяет самостоятельно.
- 4.3. Совет родителей дошкольного образовательного учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
- 4.4. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются:
- заведующий, педагогические и медицинские работники дошкольного образовательного учреждения;
 - представители общественных организаций, родители представители Учредителя.
- 4.5. Лица, приглашенные на заседание родительского совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 4.6. Совет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, разработанными в соответствии с планом работы ДООУ. План работы согласовывается с заведующим дошкольным образовательным учреждением и утверждается на заседании Совета родителей.
- 4.7. Председатель организует деятельность Совета родителей ДООУ:
- совместно с заведующим дошкольным образовательным учреждением организует подготовку и проведение заседаний совета;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений родительского совета;
 - взаимодействует с заведующим по вопросам самоуправления.
- 4.8. Совет родителей созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.9. Заседание родительского совета дошкольного образовательного учреждения правомочно, если на нем присутствовало не менее половины его состава.

4.10. Решения Совета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский совет устанавливает в каждом конкретном случае.

4.11. Родительский комитет подотчётен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

4.12. Члены Совета родителей работают на общественных началах. Каждый член Совета имеет определённые обязанности и осуществляет свои функции на безвозмездной основе.

5. Права и обязанности Совета родителей ДООУ

5.1. Совет родителей имеет право:

- принимать участие в обсуждении локальных актов дошкольного образовательного учреждения;
- разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском совете, о постоянных и временных комиссиях Совета).
- вносить заведующему ДООУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- вносить предложения органам самоуправления дошкольного образовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы детского сада и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- систематически контролировать качество питания;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских советов.
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении массовых мероприятий, и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета родителей для исполнения своих функций;
- устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи дошкольному образовательному учреждению.

5.2. Члены Совета родителей имеют право:

- участвовать в деятельности во всех проводимых родительским советом мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы Совета родителей;
- обсуждать любые вопросы деятельности Совета и вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении родительским советом;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета родителей вопросы, связанные с улучшением работы дошкольного образовательного учреждения;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в настоящее Положение;
- выйти из числа членов Совета по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности родительского совета.

5.3. Члены Совета родителей обязаны:

- принимать участие в работе родительского совета и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Советом или родительскими советами групп, а также в реализации проектов и программ Совета родителей дошкольного образовательного учреждения.

5.4. Председатель:

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей;
- взаимодействует с Учредителем, Педагогическим советом ДООУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития детского сада;
- координирует деятельность родительского совета, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов;
- представляет Совет перед администрацией, органами власти и Управлением дошкольного образования;

5.5. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета родителей.

5.6. Председатель Совета родителей ДООУ может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5.7. Члены Совета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

6. Ответственность совета родителей (законных представителей)

Совет родителей несет ответственность за:

- 6.1. Выполнение плана работы.
- 6.2. Выполнение решений, рекомендаций совета.
- 6.3. Реализацию деятельности ДООУ, направленную на сотрудничество с родителями (законными представителями) в рамках своей компетенции.
- 6.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 6.5. Бездействие отдельных представителей совета родителей или всего совета.

7. Порядок работы Совета родителей (законных представителей)

- 7.1. В состав совета родителей входят представители родительской общественности от каждой группы МБДОУ, по 1 представителю.
- 7.2. Совет родителей выбирает из своего состава председателя сроком на 1 год.
- 7.3. Председатель совета родителей:
 - 7.3.1. Организует деятельность совета.
 - 7.3.2. Информировать членов совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения.
 - 7.3.3. Организует подготовку и проведение заседаний совета.
 - 7.3.4. Определяет повестку дня.
 - 7.3.5. Осуществляет мониторинг выполнения решений совета.
 - 7.3.6. Осуществляет сотрудничество с председателями родительских комитетов групп.
 - 7.3.7. Осуществляет сотрудничество с заведующим МБДОУ, руководителями структурных подразделений по вопросам развития учреждения, укрепления материально-технической базы, создания условий, охраны жизни и здоровья детей.
- 7.4. Совет родителей работает по плану, который является составной частью перспективного плана работы учреждения.
- 7.5. Заседания Совета родителей созываются по необходимости, но не реже одного раза в год.
- 7.6. Кворумом для проведения заседания Совета родителей является присутствие на нем 2/3

его членов.

7.7. Решения совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

7.8. Организацию выполнения решений совета родителей осуществляет его председатель, совместно с заведующим МБДОУ, педагогом, назначенным приказом заведующей МБДОУ.

7.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании совета.

7.10. При необходимости, на заседании совета могут присутствовать заведующий МБДОУ, педагогические и медицинские работники, представители общественных организаций, родительской общественности, представители органов управления образованием. Необходимость их присутствия определяет председатель совета родителей. Приглашенные на заседание совета пользуются правом совещательного голоса.

7.11. Совет родителей организует сотрудничество с другими коллегиальными органами управления МБДОУ через взаимное участие представителей на заседаниях, собраниях.

8. Делопроизводство совета родителей (законных представителей)

8.1. Заседания совета родителей оформляются протоколом, в котором фиксируется:

1. Дата проведения совета.

2. Количество присутствующих (отсутствующих) членов совета.

Приглашенные лица (ФИО, должность, организация).

Повестка дня.

3. Ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание совета родителей.

4. Предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов совета и приглашенных лиц.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета родителей.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Протоколы входят в номенклатуру дел ДОУ, хранятся постоянно, передаются по акту.

8.5. Секретарь совета родителей несет ответственность за организацию и культуру делопроизводства совета.